

## **FORMULARIO-MODELO PARA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES**

### ***Instrucciones para redactar las alegaciones***

- *Debe presentarse un formulario por cada alegación que desee formularse a un precepto.*
- *Escriba sólo el apartado o apartados que es objeto de alegaciones.*
- *Indique con tachado el texto que se propone suprimir, y con subrayado el texto que se propone introducir.*

### **Persona que realiza las alegaciones:**

Nombre y apellidos	Alfonso Sanz Clavijo
e-mail	secretario.economicas@uca.es

### **Norma a la que se presentan alegaciones**

Borrador de Reglamento de modificación del Reglamento de reconocimiento de créditos

### **Artículo a la que se presentan alegaciones**

Artículo	SEGUNDO		
Apartado(s)		Subapartado(s)	

### **Alegación:**

~~2. El plazo para la resolución de las solicitudes será, con carácter general, de dos meses desde su presentación. En los supuestos del apartado 2 del artículo anterior el plazo será de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.~~

Artículo 9. Resolución.

2. Los plazos máximos para resolver y notificar las solicitudes serán los siguientes:

a) En los supuestos previstos en el artículo 8. 1 de este Reglamento, dos meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

b) En los supuestos previstos en el artículo 8. 2 de este Reglamento, dos meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo del que disponga el alumno para formalizar la matrícula.

A efectos de lo previsto en los artículos 60 y 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las resoluciones de las solicitudes de reconocimiento podrán publicarse en tablón de anuncios habilitado al efecto por el Centro o ponerse en conocimiento del alumno en la dirección de correo electrónico facilitada por éste. De no haber facilitado el alumno una dirección de correo electrónico válida, o cuando la misma resulta ilegible, el Centro podrá utilizar la dirección de correo electrónico institucional otorgada al mismo.

### **Breve explicación y motivación de la alegación:**

No se justifica la necesidad de modificar la normativa vigente que, a imagen de la redacción que modestamente se propone, establece el *dies a quo* para el cómputo del plazo máximo para resolver y notificar en la finalización del periodo para la presentación de las solicitudes de reconocimiento.

Por otra parte, si se mantiene la redacción que el Borrador da al artículo 8. 2, se acentúa la deficiencia que se advertía en la otra alegación, pues no existiría deber de resolver este tipo de solicitudes por los Centros si se elimina la vigente referencia *“el interesado podrá efectuar la solicitud sin estar previamente matriculado”*. En todo caso, se opte por una u otra solución, lo que parece más que conveniente es resolver este tipo de solicitudes cuando las mismas sean efectivas y no potenciales, esto es, cuando estos alumnos sí se hayan matriculado en la Universidad de Cádiz; pues de lo contrario se estaría realizando una labor de reconocimiento que posteriormente no se plasme en la realidad al no interesar al alumno de que se trate el reconocimiento que se le realice.

Finalmente, se necesita clarificar qué uso (con validez jurídica) puede hacerse por los Centros de los medios telemáticos para la práctica de la notificación de las resoluciones de las solicitudes de reconocimiento. Quiere decirse, si se acepta, como se decía en la anterior alegación, que el plazo para resolver y notificar de dos meses es exiguo, es altamente necesario asegurar que los Centros podemos o no notificar, con validez jurídica, mediante mail, CAU, TAVIRA -para posterior notificación por comparencia-, etc. En tanto, con la redacción que se propone se persigue, se cree dentro de la legalidad administrativa, publicar las resoluciones de reconocimiento que así lo permitan o, alternativamente, notificar las mismas por medios telemáticos cuando el alumno así lo haya aceptado en la solicitud

***Espacio reservado a Secretaría General***

**ALEGACIÓN Nº**